

# POWER POINT 2007

## Ridurre le dimensioni del file di un'immagine

[+Mostra tutto](#)

In questo articolo

- [Informazioni generali sulla riduzione delle dimensioni del file di un'immagine](#)
- [Modificare la risoluzione di un'immagine](#)
- [Comprimere un'immagine](#)
- [Rimuovere le aree ritagliate di un'immagine](#)
- [Modificare le impostazioni predefinite di Comprimi immagini](#)

## Informazioni generali sulla riduzione delle dimensioni del file di un'immagine

Le immagini possono determinare un notevole aumento delle dimensioni file del documento di Microsoft Office System 2007. Per risparmiare spazio sull'unità disco rigido e ridurre i tempi di download, è possibile ridurre la risoluzione delle immagini, applicare un rapporto di compressione che non influisca sulla qualità ed eliminare le informazioni indesiderate, ad esempio le parti ritagliate di un'immagine.

Per poter ottimizzare le immagini o ridurre le dimensioni dei relativi file con una perdita di qualità minima, è necessario che le immagini siano di determinati tipi e che vengano inserite nel documento di Office versione 2007 in un modo che le renda modificabili in Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Outlook 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007 o Microsoft Office Word 2007. Per inserire un'immagine, nel gruppo **Illustrazioni** della scheda **Inserisci** utilizzare i pulsanti che consentono di salvare l'immagine come file immagine nel documento di Office versione 2007.

Quando non è necessario ottenere una visualizzazione accettabile di ogni singolo pixel dell'immagine di destinazione, è possibile ridurre o modificare la risoluzione. La riduzione o la modifica della risoluzione può risultare efficace in caso di riduzione delle dimensioni di un'immagine, poiché in questo caso vi è in effetti un aumento dei relativi punti per pollice (dpi). La modifica della risoluzione può influire sulla qualità dell'immagine.

### INFORMAZIONI SUL TIPO DI FILE

Non è possibile ottimizzare le immagini con un tipo di disegno in formato grafica vettoriale ed estensioni di file wmf, emf ed eps.

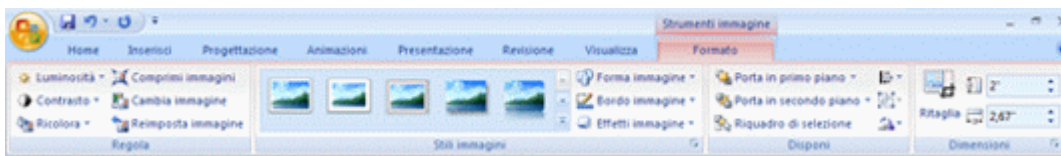
Le immagini ad alta risoluzione, ad esempio le fotografie, sono ideali per l'ottimizzazione. I tipi di file adatti includono png, jpeg o jpg, tiff, bmp e gif.

**SUGGERIMENTO** Se si inserisce una ClipArt, potrà essere ottimizzato solo il tipo di elemento multimediale Fotografie, poiché gli altri tipi di immagine ClipArt sono in genere in grafica vettoriale.

[↑TORNA ALL'INIZIO](#)

## Modificare la risoluzione di un'immagine

1. Fare clic sull'immagine della quale si desidera modificare la risoluzione.
2. In **Strumenti immagine** fare clic su **Comprimi immagini** nel gruppo **Regola** della scheda **Formato**.



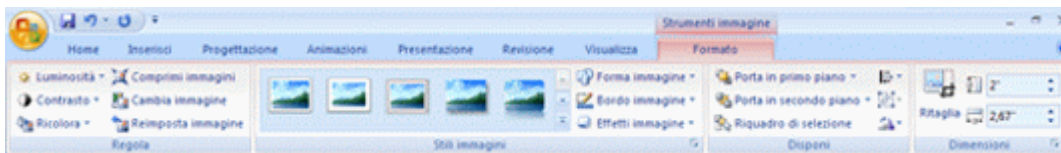
3. Per modificare solo la risoluzione dell'immagine selezionata anziché quella di tutte le immagini incluse nel documento, selezionare la casella di controllo **Applica solo alle immagini selezionate**.
4. Fare clic su **Opzioni** quindi, in **Output di destinazione**, fare clic sulla risoluzione desiderata.

[↑TORNA ALL'INIZIO](#)

## Comprimere un'immagine

A seconda del numero di colori utilizzati in un'immagine, è possibile ridurre il formato colore dell'immagine, ovvero comprimerla, in modo da ridurre le dimensioni del relativo file. La compressione di un'immagine implica l'utilizzo di un numero inferiore di bit per pixel per il colore, ma non comporta alcuna riduzione della qualità.

1. Fare clic sull'immagine che si desidera comprimere.
2. In **Strumenti immagine** fare clic su **Comprimi immagini** nel gruppo **Regola** della scheda **Formato**.



3. Per comprimere solo l'immagine selezionata anziché tutte le immagini incluse nel documento, selezionare la casella di controllo **Applica solo alle immagini selezionate**.
4. Fare clic su **Opzioni** quindi, in **Opzioni compressione**, selezionare la casella di controllo **Esegui automaticamente compressione di base al salvataggio**.

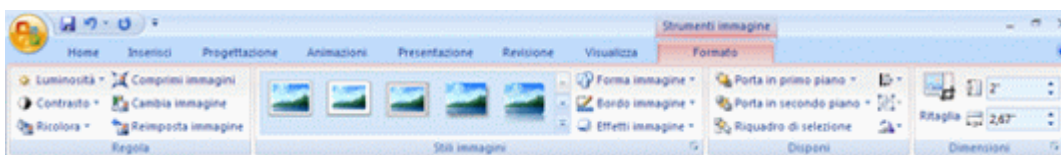
NOTA L'opzione **Esegui automaticamente compressione di base al salvataggio** si applica solo al documento aperto nell'applicazione corrente. Tutte le altre opzioni presenti nella finestra di dialogo **Impostazioni compressione** si applicano invece a tutti i documenti di Office Excel 2007, Office PowerPoint 2007, Office Word 2007 e Office Outlook 2007.

[↑TORNA ALL'INIZIO](#)

## Rimuovere le aree ritagliate di un'immagine

Anche dopo aver ritagliato parti di un'immagine, le parti ritagliate rimangono nel file immagine. La procedura seguente consente di ridurre le dimensioni del file rimuovendo le parti ritagliate dal file immagine.

1. Fare clic sull'immagine dalla quale si desidera rimuovere le informazioni non desiderate.
2. In **Strumenti immagine** fare clic su **Comprimi immagini** nel gruppo **Regola** della scheda **Formato**.



3. Per rimuovere solo le parti ritagliate dell'immagine selezionata anziché di tutte le immagini presenti nel documento, selezionare la casella di controllo **Applica solo alle immagini selezionate**.
4. Fare clic su **Opzioni** quindi, in **Opzioni compressione**, selezionare la casella di controllo **Elimina aree ritagliate delle immagini**.

## Modificare le impostazioni predefinite di **Comprimi immagini**

La funzionalità **Comprimi immagini** consente di ridurre automaticamente le dimensioni dei file delle immagini quando si salva il documento. Tramite questa funzionalità è inoltre possibile eliminare le parti ritagliate delle immagini da un file.

L'opzione **Esegui automaticamente compressione di base al salvataggio** si applica solo al documento aperto nell'applicazione corrente. Tutte le altre opzioni presenti nella finestra di dialogo **Impostazioni compressione** si applicano invece a tutti i documenti di Office Excel 2007, Office PowerPoint 2007, Office Word 2007 e Office Outlook 2007.

1. Selezionare un'immagine nel documento.
2. In **Strumenti immagine** fare clic su **Comprimi immagini** nel gruppo **Regola** della scheda **Formato**.



3. Fare clic su **Opzioni**, quindi effettuare una o più delle seguenti operazioni:
  - Per disattivare la riduzione automatica delle dimensioni dei file immagine, deselezionare la casella di controllo **Esegui automaticamente compressione di base al salvataggio**.
  - Per eliminare automaticamente le aree ritagliate delle immagini quando si salva il documento, selezionare la casella di controllo **Elimina aree ritagliate delle immagini**, quindi fare clic su **OK**.
  - Per salvare automaticamente le aree ritagliate delle immagini, deselezionare la casella di controllo **Elimina aree ritagliate delle immagini**.

Parti del contenuto di questo documento sono tratte da [Formazione su Office Online](#).