

## “Un computer utile per il cittadino”

Programma corso Informatica di base di tipo B  
Durata: 30 ore

### - WINDOWS XP -

- # Personalizzare l'aspetto di Windows XP
- # Personalizzare altri attributi di Windows XP
- # Selezionare, copiare e spostare i file e le cartelle
- # Creare, eliminare, rinominare e trovare file e cartelle
- # Creare immagini grafiche con Paint

### - MICROSOFT WORD -

- # Le barre di Word
- # Immissione dei dati
- # Modifica e formattazione dei dati
- # Tabelle

### - MICROSOFT EXCEL -

- # Introduzione a Excel 2000
- # Le barre di Excel
- # Immissione dei dati
- # Modifica e formattazione dei dati
- # Formattazione dei fogli di lavoro
- # I grafici
- # Le formule
- # Gestione più efficiente dei dati

### - INTERNET -

#### # Concetti generali

- Concetto di navigazione e WWW
- Sicurezza e privacy
- Configurazione del computer (modem, accesso remoto)
- Internet e Intranet
- Il provider (abbonamenti)

(segue)

## # Programmi di navigazione

- Il Browser
- Configurazione del browser
- Principali browser: Explorer e Netscape
- Explorer. Configurazione e funzionamento

## # La navigazione

- Pagine Web e link
- Indirizzi
- Principali Motori di ricerca

## # Scaricare file e programmi

- Web e Ftp
- FTP Explorer
- Siti adatti per il download
- Differenza tra shareware e freeware

## # Posta elettronica

- Outlook Express. Configurazione e funzionamento
- Microsoft Outlook. Cenni
- Creazione email (allegati, testo e immagini)
- Invio e ricezione. Reply e Forward
- Indirizzi di posta

La presidente  
Giuseppina Raso