

EXCEL 2007

creare formule e allargare colonne

LA MIA PRIMA FORMULA

Digita nella cella A1 12 .

Digita nella cella B1 27 .

seleziona ora, la cella C1 e digita =A1+B1 e premi invio

Hai creato la tua prima formula.

Nella cella C1 ora vedi il risultato della somma della cella A1 più la cella B1.

Vedi un numero.

E la formula che hai scritto dove è finita ?

Fai un clic sulla cella C1 (selezionala) e osserva la barra della formula.

Cosa vedi ? ... la formula che hai appena digitato.

Digita ora, altri numeri sulle celle A1 e B1.

Vedrai che automaticamente il risultato della formula in C1 cambia.

CREARE FORMULE CON IL MOUSE

Prima hai creato una formula digitandola tutta da tastiera, però esiste un modo più semplice e a prova di errore per creare una formula.

Cancella il contenuto della cella C1, seleziona la cella C1 e

1 - digita = da tastiera;

2 - clicca sulla cella A1;

3 - digita + da tastiera;

4 - clicca sulla cella B2;

5 - premi invio da tastiera.

CREARE FORMULE SOLO CON TASTIERA

Esiste anche un modo efficace di creare formule usando solo la tastiera:

Cancella il contenuto della cella C1, seleziona la cella C1 e

1 - digita = da tastiera;

2 - premi il tasto cursore sinistro due volte (fino a selezionare la cella A1)

3 - digita + da tastiera;

4 - premi il tasto cursore sinistro una volta (fino a selezionare la cella B1)

5 - premi invio da tastiera.

PRIMO ESERCIZIO EXCEL

Prima di proseguire, ti propongo un esercizio:

Inserisci i dati come da immagine seguente

inserisci i dati come da immagine seguente

e crea sulle celle C2, C3 e C4 le formule usando il mouse e/o la tastiera.

SOMMARE PIU' CELLE

Se ora hai bisogno di sommare tutte le celle da C1 a C4, potresti creare la seguente formula in C5 =C1+C2+C3+C4

Ovvero:

seleziona la cella C5 e:

1 - digita = da tastiera;

2 - clicca sulla cella C1

3 - digita + da tastiera;

4 - clicca sulla cella C2

5 - digita + da tastiera;

6 - clicca sulla cella C3

7 - digita + da tastiera;

8 - clicca sulla cella C4

9 - premi invio da tastiera.

Ma tutto questo è molto noioso e tedioso ...

LA SOMMA AUTOMATICA

In excel esiste la funzione somma automatica che ti aiuta a sommare celle adiacenti in modo veloce e sicuro.

Cancella il contenuto della cella C5.

1 - seleziona la cella C5.

2 - dalla scheda "Home" clicca su "Somma automatica"

3 - premi invio da tastiera.

Lo stesso risultato potevi ottenerlo digitando da tastiera =SOMMA (C1 : C4) .

LA SOMMA AUTOMATICA 2° METODO

Un altro metodo per usare la somma automatica è il seguente:

dopo aver cancellato il contenuto della cella C5,

1 - seleziona le celle che vuoi sommare (in questo caso le celle da C1 a C4)

(per selezionarle, clicca sulla cella C1 e tenendo premuto il tasto del mouse trascina in basso fino alla cella C4)

2 - rilascia il tasto del mouse

3 - dalla scheda "Home" clicca su "Somma automatica".

FORMATTARE IN EURO

Per inserire il simbolo dell'euro,

1 - seleziona la cella o il gruppo di celle desiderato

2 - clicca sulla scheda "Home"

3 - clicca sull'icona "formato numeri contabilità"

Questo formattazione funziona, se il contenuto della cella/e è un valore.

Nell'inserire dei prezzi o valori in euro, conviene scrivere prima tutti i valori in numeri semplici, ed in seguito selezionarli e dare loro il formato euro (o viceversa).

GLI OPERATORI

I simboli degli operatori che vengono usati in excel sono i seguenti:

+ per l'addizione.

- per la sottrazione.

* per la moltiplicazione.

/ per la divisione.

^ per l'esponente.

ORDINE DELLE OPERAZIONI

Per non commettere madornali errori,

è utile conoscere l'ordine delle operazioni.

Prima vengono eseguite le operazioni di moltiplicazione e divisione

e poi le operazioni di addizione e sottrazione.

Facciamo un esempio pratico.

digita in A1 =5+10*2 e premi invio

digita in A2 = (5+10) *2 e premi invio.

Noterai che il risultato è diverso.

Nella cella A1 viene eseguita prima la moltiplicazione 10*2 e poi viene sommato 5, perchè la moltiplicazione ha la precedenza sull'addizione.

Nella cella A2, invece sono state inserite le parentesi,

e quindi viene eseguita prima l'addizione 5+10 e poi il risultato viene moltiplicato per 2, questo perchè, le parentesi hanno la precedenza su tutti gli operatori.

ALLARGARE LE COLONNE

Per allargare una colonna:

1 - posiziona il puntatore del mouse nell'intersezione delle due colonne (sull'intestazione);

2 - quando il puntatore si trasforma in due doppie frecce divergenti,

3 - clicca e tieni premuto il pulsante del mouse e

4a - trascina a destra per allargare la colonna, oppure

4b - trascina a sinistra per restringerla.