

## INVIARE UNA SEMPLICE EMAIL CON OUTLOOK EXPRESS

Sei finalmente giunto al traguardo !

Outlook Express è pronto per inviare e ricevere le "sospirate" email.

Tutte le istruzioni delle lezioni precedenti le puoi anche dimenticare !

Ti puoi ora concentrare all'uso del programma.

**Apri il programma Outlook Express**

**1) Clicca sul primo pulsante in alto a sinistra**

**2) Verrà aperta una nuova finestra, nella quale dovrai comporre il tuo messaggio.**

**3) Nella casella a destra di "A:" digita l'indirizzo esatto a cui dovrai spedire il messaggio** (nell'esempio: `info@pcdazero.it`)

**4) Nella casella a destra di "Oggetto:" digita un titolo che riassume il contenuto del messaggio** (nell'esempio: `Prova di invio`)

**5) Nel corpo del messaggio** (la parte sottostante) **digita il contenuto del messaggio** (nell'esempio: `Ti invio questo messaggio come prova. Rispondimi al più presto. Ciao. Mionome`)

**6) Terminata la stesura del messaggio, clicca sul pulsante Invia.**

(in alto a sinistra)

Se hai personalizzato Outlook Express come ti ho descritto all'inizio di questa lezione,

Il messaggio verrà temporaneamente collocato nella cartella "Posta in Uscita", e quindi non subito inviato.

Per inviare il messaggio,

**7) collegati ad Internet**

**8) clicca sul pulsante "Invia/Ricevi" posto sulla barra degli strumenti.**

## COME E' STRUTTURATA LA FINESTRA DI OUTLOOK EXPRESS

Ora che hai assaporato l'invio di una email,

facciamo un passo indietro e vediamo come è disposto il layout (vedi la [lezione precedente](#) per sapere cosa significa il layout).

La finestra del programma è divisa in 3 finestre (4 se non hai cambiato le impostazioni iniziali).

In alto a sinistra c'è la finestra delle cartelle dove vengono visualizzate.

In basso a sinistra c'è la finestra dei contatti dove vengono visualizzati i nomi di persone, enti o altro, che tu memorizzerai per avere disponibile anche il loro indirizzo di posta elettronica.

A destra, la finestra più grande visualizza l'elenco dei messaggi.

#### NAVIGARE TRA LE CARTELLE DI POSTA

##### **1) *Clicca su "Posta in arrivo"***

sulla finestra destra appare l'elenco dei messaggi ricevuti.

##### **2) *Clicca su "Posta in uscita"***

sulla finestra destra appare l'elenco dei messaggi che sono in attesa di essere inviati.

##### **3) *Clicca su "Posta inviata"***

sulla finestra destra appare l'elenco delle copie dei messaggi che tu hai inviato.

##### **4) *Clicca su "Posta eliminata"***

sulla finestra destra appare l'elenco dei messaggi eliminati ma ancora recuperabili.

##### **5) *Clicca su "Bozze"***

sulla finestra destra appare l'elenco dei messaggi in fase di elaborazione, ovvero quei messaggi che hai iniziato a scrivere, ma che non sono ancora pronti da inviare.