

## WINDOWS VISTA

### Gestire file e cartelle

#### NAVIGARE TRA LE CARTELLE

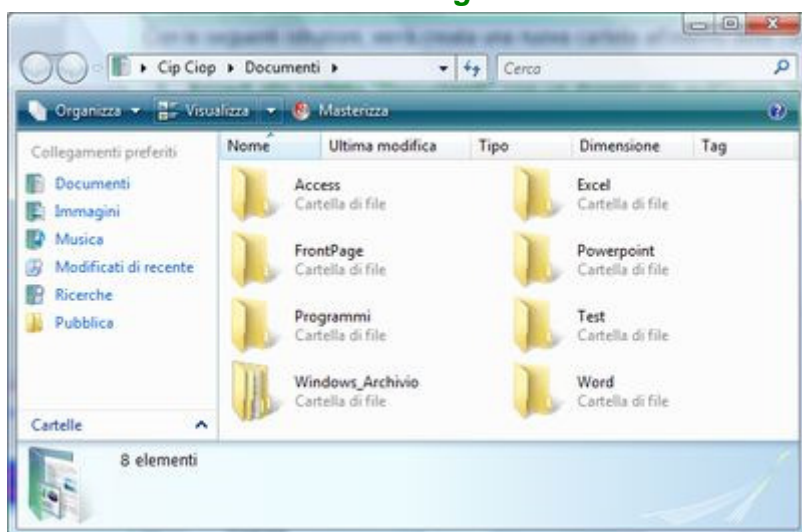
**Apri la cartella documenti con un clic sul pulsante start**



**e un clic sulla voce "Documenti"**



**e crea otto cartelle come da figura.**

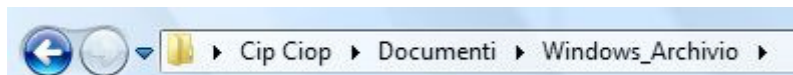


**Per "entrare" nelle cartelle fai un doppio clic sulla cartella desiderata** (nell'esempio "Windows\_Archivio").

Per capire in quale cartella ti trovi, tieni sempre d'occhio la barra degli indirizzi.

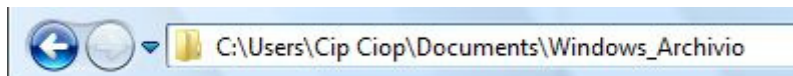
La barra "\" o la freccettina ">" separa le cartelle.

In questo caso dalla barra degli indirizzi si comprende:



- di essere all'interno della cartella "Windows\_Archivio"
- che la cartella "Windows\_Archivio" si trova all'interno della cartella "Documenti"
- che la cartella "Documenti" si trova all'interno della cartella "Cip Ciop".

In questo caso dalla barra degli indirizzi si comprende:



- di essere all'interno della cartella "Windows\_Archivio"
- che la cartella "Windows\_Archivio" si trova all'interno della cartella "Documents"
- che la cartella "Documents" si trova all'interno della cartella "Cip Ciop"
- che la cartella "Cip Ciop" si trova all'interno della cartella "Users"

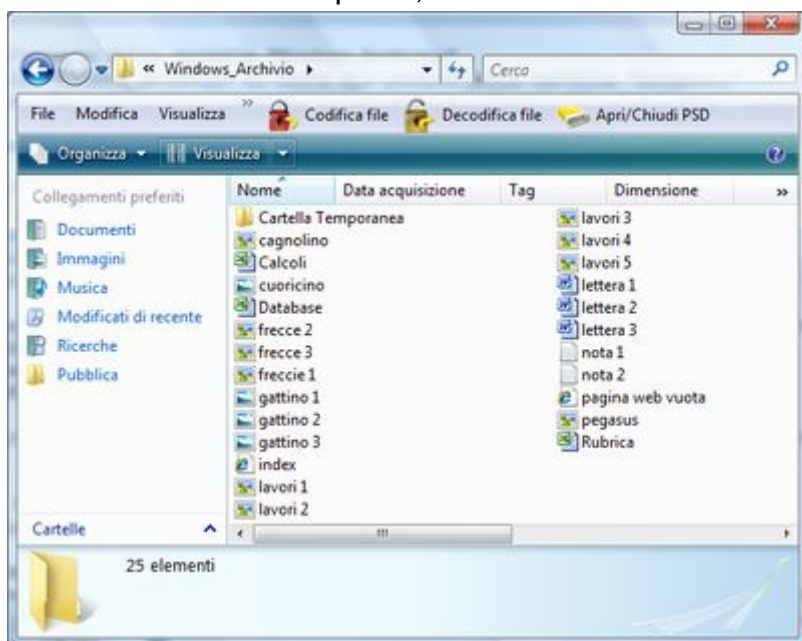
che la cartella "Users" si trova all'interno del disco fisso "C:"

Ora per continuare la lezione, **crea alcuni file all'interno della cartella Windows\_Archivio**, oppure per velocizzare il proseguo della lezione, scarica i file, cliccando [qui](#).

Se non sai come scaricare i file da internet segui la lezione

"[NAVIGO IN INTERNET - I collegamenti ipertestuali e come scaricare file](#)"

Se sei riuscito/a nell'impresa, dovresti avere nello schermo una finestra simile a questa:



Se la grafica della tua finestra è diversa,

**1 - porta il puntatore sopra la voce "Visualizza"**

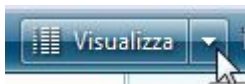


**2 - e clicca più volte fino ad ottenere il tipo di visualizzazione come in figura.**

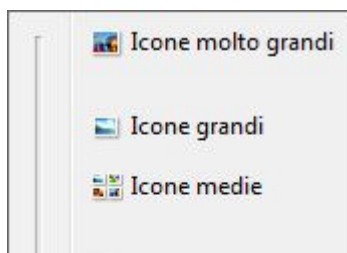
## VISUALIZZARE I FILE IN MODI DIVERSI

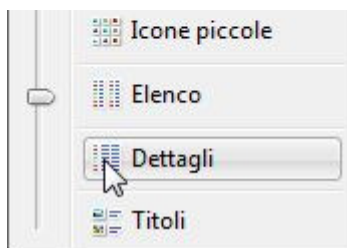
Si possono visualizzare file e cartelle in modi differenti.

**1 - dalla barra degli strumenti clicca sulla "freccetta giù" a destra del menu "Visualizza"**



**2 - dal menù a tendina scegli il tipo di visualizzazione desiderato** (nell'esempio: "dettagli").





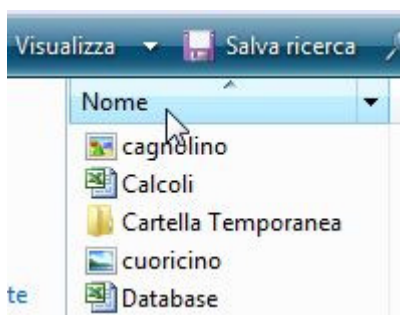
Potrai così ottenere diversi modi di vedere gli stessi file.

## VISUALIZZA DETTAGLI

Una modalità di visualizzazione molto utile è quella in "dettagli".

Dopo aver scelto questo tipo di visualizzazione,

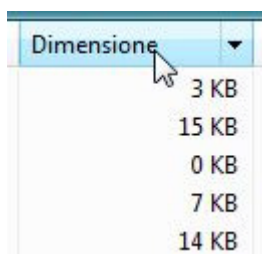
***clicca sulla voce "nome" come da figura.***



In questo modo ottieni l'elenco dei file in ordine alfabetico dalla "A" alla "Z".

Cliccando una seconda volta, ottieni invece un ordine dalla "Z" alla "A".

***Clicca ora sulla voce "dimensione".***



Ottieni un ordine dei file dal più piccolo al più grande

Clicca una seconda volta ... cosa ottieni ?

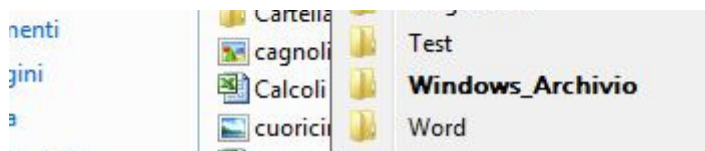
***Clicca sulle altre intestazioni di colonna*** per avere altri tipi di ordini.

## LA BARRA DEGLI INDIRIZZI

Puoi usare la barra degli indirizzi per navigare tra le cartelle.

***clicca su uno dei triangolini neri posti sulla barra degli indirizzi.***





si apre un menù a discesa, dal quale potrai accedere direttamente sulla cartella desiderata, cliccando sulla stessa.

## COMANDO INDIETRO E AVANTI

**Se ora clicchi sul comando "indietro",**



ritornerai alla cartella o unità disco che visualizzavi precedentemente.

**Clicca ora sul comando "avanti".**



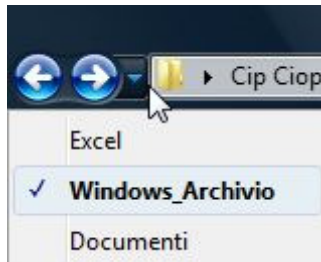
Visualizzerai la cartella che vedevi prima di usare il comando "indietro".

## IL COMANDO PAGINE RECENTI

Un altro comando utile per spostarsi tra le cartelle è il comando "pagine recenti".

Per attivarlo,

**clicca sul triangolino posto a destra del comando avanti.**



Verrà aperto un menu a discesa dal quale cliccando sulla voce desiderata, potrai accedere alle cartelle visitate recentemente.

## NAVIGA !

Prova ad esercitarti navigando tra le cartelle.

**Fai doppio clic** per entrare in esse, **usa il comando "indietro", "avanti", "pagine recenti" e la barra degli indirizzi** per spostarti.